ProfS



Professionalisering schoolleiders **basisonderwijs**

Een driejarige opleiding voor beginnende schoolleiders van het gewoon en buitengewoon katholiek basisonderwijs

Cursusinhouden diocees **Mechelen-Brussel**

2015 - 2016

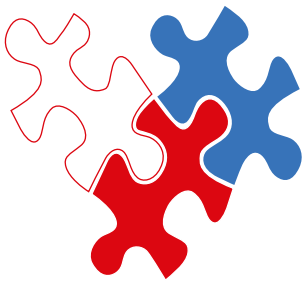
Dienst Pedagogische Begeleiding
Vicariaat Onderwijs Mechelen - Brussel

VSKO

Modules van het eerste jaar

Module 1.1.MB

3 sessies
voor BuO en BaO



Persoonlijk leiderschap

Karel Binon

Je hebt een officieel mandaat als leider van je school. Jij bent uniek, je school is uniek. Beleid voeren gebeurt op dit unieke kruispunt. Factoren binnen jezelf en binnen de school beïnvloeden dit. Inzicht en overzicht krijgen op dit complexe factorenveld, op de zichtbare en de onderstroomprocessen (cultuur, groepsdynamiek ...) en reflectie over je eigen mogelijkheden en beperkingen vormen een belangrijke basis in het leertraject van de schoolleider.
Het is een bewustwordingsproces van de reële macht en verantwoordelijkheid en hoe je die kan delen met het team in functie van het competentieniveau. In gesprek met 'lotgenoten' wordt men zich meer bewust van de belangrijke rol en de diversiteit aan taken die een schoolleider in de school te vervullen heeft, de veelvuldige verwachtingen die op je afkomen en de noodzaak om hierbij je grenzen te bewaken. In de module 'Tijdsbeheer' wordt hier concreet op verder gewerkt.

Module 1.2.MB

4 sessies
voor BuO en BaO

Communicatie als basisinstrument

Karina Verhoeven

Beginnende directies ontwikkelen hun persoonlijk leiderschap vanaf de eerste dag dat ze directeur worden. Het profiel dat zij opbouwen, hangt in grote mate af van de communicatie die zij voeren met hun personeel en met andere schoolbetrokkenen. In dit onderdeel gaan we actief aan de slag met deze gesprekken.
Korte theoretische kapstokken en praktische oefeningen beantwoorden vragen zoals:
- Hoe voorkomen we dat communicatie misloopt?
- Welke vaardigheden helpen ons in een constructief gesprek?
- Hoe geven we feedback? Hoe beluisteren we écht?
- Hoe maken we afspraken die opgevolgd worden?
- Hoe bereiden we onze eerste toelichtingen voor?
- Hoe organiseren we onze vergaderingen en wat is de rol van de directie daar in?
- Hoe kunnen we met ons team beslissingen nemen waar iedereen achter staat?

Module 1.3.MB

2 sessies
voor BuO en BaO

Tijdsbeheer

Marita Stas

De focus ligt op bewustwording en confrontatie met de thema's tijd, gedrevenheid, perfectionisme, geven en ontvangen, prioriteiten en planning. Daarop bouwen we voort naar concepten, tips en vaardigheden. Methodisch vertrekken we vanuit de concrete beleving/ervaring van de deelnemers om op een dynamische, interactieve manier daaruit concepten en tips te halen. We werken met dynamiserende ervaringsoefeningen, gerichte reflectieopdrachten en groepsdiscussies. Daarnaast worden handvatten aangereikt en schema's voor prioriteiten en planning.
Er worden tips gegeven voor het omgaan met tijdverstoorders en het managen van de omgeving. We zoeken naar het verhogen van de effectiviteit en efficiëntie op langere termijn. In dit traject voor leidinggevenden wordt steeds getracht te focussen op een groeiend besef van de effecten van het eigen timemanagement op het tijdsgebruik en het welzijn van de andere medewerkers.

Module 1.4.MB

voor BaO en BuO

Kennismakingsbezoek met VSKO

De 'Guimardstraat' is niet zomaar een ver en vreemd instituut. In deze module krijg je de kans het VSKO eens van de binnenkant te leren kennen. Wat is de opdracht van het VSKO en hoe staat het VSKO ten dienste van mijn school?

Module 1.5.MB

4 sessies - enkel BuO

Administratieve vorming BuO

Deze introductiedagen bieden een introductie in de wetgeving in functie van het administratieve schoolbeheer BuO.

Module 1.6.MB

2 sessies
enkel BuO

Ontwikkelingsgericht werken met handelingsplanning en ontwikkelingsdoelen

Mieke Hagenaars

De doelen van deze sessie zijn:
- OGW: het BuO profileren vanuit het ontwikkelingsgericht werken.
- HP: handelingsplanning als methodiek hanteren om ontwikkelingsgericht te werken en de betekenis van handelingsplanning verkennen op niveau van SWP - GWP - IHP.
- OD: ontwikkelingsdoelen als referentiekader gebruiken binnen handelingsplanning.

Module 1.7.MB

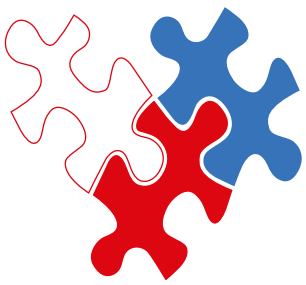
8 sessies
voor BuO en BaO

Oriëntatiedagen: kennismaking met het onderwijsveld

Pedagogisch begeleiders DPB BaO Mechelen - Brussel en Hilde Lavrysen

Als beginnend schoolleider van een katholieke basisschool sta je plots op het kruispunt van de vele complexe relaties binnen het onderwijsveld. Welke zijn de verschillende actoren waarmee jij en je school te maken krijgen? In welke mate participeren deze aan 'het samen school maken'?
Begin juli: dag 1 - dag 2 - dag 3:
- Wie zijn we als katholieke basisschool?
- Waar staan we in het onderwijslandschap, in de onderwijsstructuur?
- Welke zijn de beleidsmensen voor onderwijs binnen het bisdom?
- Mijn taak als directeur: hoe zie ik die?
- Wat is de taak van het schoolbestuur - de directeur?
- Waar is mijn plaats in het schoolteam - binnen de overlegstructuren - in de scholengemeenschap?
- Handreikingen bij de eerste stappen als directeur: inschrijvingsbeleid, planningsdocumenten, de infokanalen en de eerste personeelsvergadering.

Eind augustus - dag 4:
- Hoe leiden we onze school financieel en materieel?
- Onze samenwerking met de inspecteur, de begeleider en de nascholer?
- Welk personeel heb ik op 1 september in mijn school?
- Met welke onderwijsactua hou ik rekening bij de start van het schooljaar?
- Wat zeker klaar hebben in september?



Module 1.8.MB

2 sessies
voor BuO en BaO

De directeur als leraar van het team

Sonia Backx

Werken aan prioriteiten – een zorgbrede aanpak door de leerkrachten – onderwijs bieden op maat – een geïntegreerde werking opzetten rond leren leren … Steeds weer worden de flexibiliteit en de leer-kracht van elke leerkracht aangesproken om de eigen aanpak af te stemmen op de noden van de leerlingen, de klasgroep en de verwachtingen van de maatschappij.

Als directeur krijg je dus telkens opnieuw te maken met het leren van individuen (je leerkrachten) en van een groep mensen (je schoolteam). Hoe verloopt dit leren bij elke individuele leerkracht en bij je team? Waarmee hou je rekening? Hoe pak je dit aan?

Module 1.9.MB

2 sessies
voor BuO en BaO

De directeur als intern begeleider van de kleuterschool

Sonia Backx

Als directeur je kleuterschool ondersteunen vraagt heel wat specifieke knowhow. Daarbij is het essentieel om zicht te krijgen op de hoofdrolspeler van het hele gebeuren: 'De KLEUTER': Wie is hij? Hoe ontwikkelt hij? Welke zijn zijn ontwikkelingstaken en zijn ontwikkelingsnoden in elke fase? Van daaruit focussen we op de vraag: wat is dan goed kleuteronderwijs?

Het ontwikkelingsplan reikt ons wegwijzers aan om goed kleuteronderwijs te creëren. We verkennen deze vanuit talrijke praktijkvoorbeelden waarbij telkens kijkpunten en tips aangereikt worden. Zo krijg je als directeur zicht op jouw rol, in het samen op weg gaan met je team, in deze boeiende wereld.

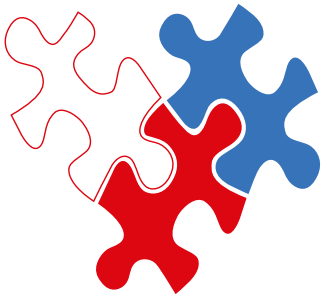
Module 1.10.MB

2 sessies
voor BuO en BaO

Loopbaanbegeleiding bij leerkrachten

Kristof Dupont, Mieke Van Vlasselaer, Rita Mouton

De eerste stap om, naast de korte bezoekjes in de verschillende klassen, ook daadwerkelijk een gericht klasbezoek te doen, is voor de beginnende directeur vaak een drempel. In deze sessie situeren we het klasbezoek binnen de loopbaanbegeleiding van elke leerkracht en binnen kwaliteitszorg. We staan stil bij de vraag: hoe begin ik eraan in mijn school? We nemen een aantal kijkpunten mee.



Module 1.11.MB

4 sessies
enkel BaO

Regelgeving - administratieve vorming - lestijdenpakket

Hugo Ruymbeke, Kristof Dupont, Mieke Van Vlasselaer in samenwerking met een directie en collega's

Er komt heel wat op de school af qua info en administratie. Gaandeweg loodsen we jou doorheen volgende items:

- Hoe selecteer ik in alle info die op de school afkomt?
- Het lestijdenpakket - de personeelsformatie op mijn school - invullen van BaO-formulieren: hoe pak ik het aan? We doorlopen dit stap voor stap.
- Welk is het statuut van de personeelsleden op mijn school en welke administratieve verplichtingen mag ik niet over het hoofd zien?

Tijdens de sessies rond personeelsadministratie trachten we aan de hand van de belangrijkste fases in de loopbaan van personeelsleden, zicht te krijgen op de juridische en administratieve gevolgen voor het personeelslid, voor het schoolbestuur en voor de directeur.

Module 1.12.MB

2 sessies
voor BuO en BaO

De planning van volgend schooljaar

Kristof Dupont

Hoe pak je het aan om het volgend schooljaar te plannen. Welke stappen zet je? Welke planningsdocumenten worden verwacht? Wat is de inhoud van een nascholingsplan, een prioriteitenplan, …

Module 1.13.MB

1 sessie
voor BuO en BaO

Reflectiegroepen

Pedagogische begeleiding en ProfS ankers

Reflectie is een essentieel instrument om als directeur jezelf en je werk constructief kritisch te blijven benaderen. Reflecteren kan je leren én verdiepen door samen met je collega's stil te staan bij concrete praktijkproblemen. Er wordt zowel gekeken naar je eigen functioneren als naar de werksituatie zelf. Hierdoor krijg je concrete handvatten aangereikt om je praktijkprobleem opnieuw of anders aan te pakken en word je bewuster van jezelf en van de factoren die in je praktijk meespelen. Dit doet je groeien in professionaliteit. We starten met een introductiesessie waarbij de bedoeling van de reflectiegroepen uit de doeken wordt gedaan en waarbij de verschillende reflectiegroepen (6 à 8 personen) mét begeleider worden gevormd. Dit reflectietraject loopt door in het tweede en derde jaar.

DPB Mechelen-Brussel richt een vrijblijvende sessie in

Op verkenning in het buitengewoon onderwijs

1 sessie - voor BuO en BaO

Vrijblijvende informatiesessie waarbij het de bedoeling is de structuur en het volledige aanbod van het Buitengewoon Onderwijs te leren kennen. Het besproken aanbod loopt van 2,5 jaar tot +21 jaar: BuKO, BuLO, BuSO en wat na 21 jaar, GON, ION.

Modules van het tweede jaar

Module 2.1.MB

4 sessies
voor BuO en BaO

Leiden van een lerende organisatie

Luc Bastiaensen

'Leren' is wat hopelijk centraal staat op school en in de eerste plaats het leerproces van de leerlingen. In functie daarvan zijn schoolleiders bezig met het begeleiden van leerprocessen bij het team. Dit speelt zich af op drie niveaus: individueel, (werk-)groepen en de totale organisatie. Hoe hou je overzicht over al deze leer- en veranderingsprocessen? Hoe kom je tot systematiek en continuïteit? De PDCA-cirkel (Plannen, Doen, Controle en Aanpassing) is een handig hulpmiddel.

Tijdens de sessies worden concrete aanzetten gegeven om deze PDCA-cirkel te hanteren. We focussen op het belang van hanteerbare en realistische verbeteracties (van een 100 % idee naar 15 % actie). Om overzicht te houden is het belangrijk een realistisch schoolwerkplan te ontwikkelen. Schoolzelfevaluatie geven we een plaats in deze 'lerende organisatie', ondersteund door haalbare methodieken die we ook kritisch onder de loep nemen. We kijken ook naar communicatie die dit leren ondersteunt en geven aanzetten om je team te begeleiden van externe naar meer interne sturing.

Module 2.2.MB

4 sessies
voor BuO en BaO

Communicatie in een lerende organisatie

Karina Verhoeven

In een tweede jaar als directie wordt de kracht van jezelf als motivator duidelijk. Hoe stimuleer je je personeel in het oppakken van verantwoordelijkheden? We bekijken deze communicatie vanuit je rol als coach. Een stappenplan wordt toegelicht, vaardigheden worden actief ingeoefend. Thema's die aan bod komen, zijn:

- Hoe communiceren we zodat zij het oppakken en niet ik?
- Hoe houden we overzicht en kunnen we opvolgen?
- Welke weg kan ik in dit soort gesprekken volgen?
- Hoe start ik als ik met mijn personeel een andere richting wil uitgaan?
- Hoe coach ik op resultaten, ook voor werkgroepen en deelteams?
- Welke interventies kan ik toepassen bij weerstanden in veranderingsprocessen?
- Welke communicatiekanalen bestaan er en hoe breng ik ze in kaart voor mijn school?

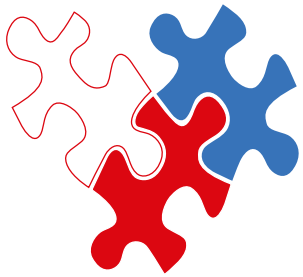
Module 2.3.MB

2 sessies
enkel BuO

Hoe zet ik een interdisciplinair team flexibel en strategisch in?

Bart Jaminé, Wouter Jacques

In de eerste sessie staan we stil bij de eigen schoolwerking en situeren deze op een continuüm van uni-disciplinair samenwerken tot trans-disciplinair samenwerken. Een multidisciplinair team werkt interdisciplinair samen op alle niveaus: school - groep - individueel en binnen de verschillende fases van handelingsplanning. De tweede sessie is een werksessie over de praktische organisatie van het lestijdenpakket: creatief denken met uren en lestijden vanuit doelen en prioriteiten van de school.



Module 2.4.MB

1 sessie
voor BuO en BaO

Onthaaldag ProfS

Rita Mouton

Alvorens we het tweede jaar van onze gezamenlijke opleiding aanvatten, komen we samen om af te stemmen als groep, ons te oriënteren op de komende sessies en in dialoog te gaan met het beleid van ons bisdom.

Module 2.5.MB

2 sessies
voor BuO en BaO

Werken aan goed kleuteronderwijs

Sonia Backx

Goed kleuteronderwijs: hoe vertaalt zich dat op de werkvloer? Wat betekent dit voor het klasmilieu - welke hoeken zijn er en hoe zijn ze ingericht? - Wat betekent dit voor het aanbod - de keuze van de thema's, de activiteiten en de materialen - en voor de rol van de leerkracht - stijl, eigenschappen en begeleiding?

Module 2.6.MB

2 sessies
voor BuO en BaO

Loopbaanbegeleiding

Dominiek Olivier

Coachen van je leerkrachten in hun groei - gelinkt aan de functiebeschrijving - functioneringsgesprekken en een persoonlijk ontwikkelingsplan: hoe pak je het aan?

Module 2.7.MB

2 sessies
voor BuO en BaO

Zorg en gelijke kansen op school: waar gaat het eigenlijk om?

Mieke Van Vlasselaer

Welke plaats neemt zorg in op mijn school? Hoe denken we erover als team? Hoe gedragen is de visie? Hoe wordt ze ingebed in de dagelijkse werking? Is er een zorgbeleid in mijn school? In deze sessie vertrekken we vanuit ieders ervaring. We reiken een aantal kapstokken en praktische instrumenten aan waarmee je in je school aan de slag kan gaan.

Module 2.8.MB

4 sessies
enkel BaO

Leerplannen bekeken vanuit helikopterperspectief

Ria De Sadeleer, Kristof Dupont, Hilde Hendrickx

Momenteel wordt werk gemaakt van een nieuw leerplanconcept. Welke zijn de achterliggende motieven? Hoe ziet het concept eruit? Hoe zal dit nieuwe kader geïmplementeerd worden?
Daarnaast wordt van jou als directeur verwacht dat jij vanuit een helikopterperspectief met de huidige leerplannen aan de slag gaat. Je krijgt de kans om een algemeen zicht te krijgen op deze leerplannen (visie, opbouw, relatie OKB, relatie overheid, aanpak, onderlinge samenhang …) én om je te verdiepen in één leerplan. De pedagogisch begeleider gespecialiseerd in dit leerplan, zal de grote lijnen, de essentie van dit leerplan belichten en handvatten aanbieden voor jou als schoolleider om de implementatie van dit leerplan aan te pakken.

Module 2.9.MB

2 sessies
voor BuO en BaO

Het opvoedingsconcept van de katholieke basisschool

Sonia Backx

Hoe kunnen de 5 opdrachten een baken zijn voor de werking binnen onze katholieke basisschool? Wat houden ze in? Hoe gebruiken we ze steeds als toetssteen?

Module 2.10.MB

2 sessies
enkel BaO

Aanwending lestijdenpakket

Mieke Van Vlasselaer en Rita Mouton in samenwerking met directies

Het lestijdenpakket en de toegekende punten laten heel wat creativiteit toe. Hoe pak je het aan om de ambten waarover je beschikt, zo optimaal mogelijk in te zetten? We beluisteren enkele getuigenissen en maken de denkoefening wat hiervan voor onze school van toepassing kan zijn.

Module 2.11.MB

3 sessies
voor BuO en BaO

Reflectiegroepen

Pedagogische begeleiding

De reflectiegroepen lopen door in het tweede jaar (zie module 1.13.MB).

Modules van het derde jaar

Module 3.1.MB

3 sessies
voor BuO en BaO

Leiden van schoolontwikkeling

Karel Binon

Als schoolleider word je geconfronteerd met een veelheid aan impulsen tot verandering en vernieuwing zowel van binnen als van buiten de school. We willen deze externe en interne impulsen van innovatie in kaart brengen en concrete aanzetten geven hoe je uit die veelheid een selectie kan maken, prioriteiten kan bepalen, om als school een autonome realistische koers te varen vanuit de eigen mogelijkheden en beperkingen en gedragen door het team.

Het introduceren en opvolgen van innovaties vraagt inzicht in de mechanismen die dit proces beïnvloeden zowel op vlak van de innovatie op zich, op individueel vlak, op groepsniveau als op organisatorisch niveau. We concretiseren hoe je hier als schoolleider kan op inspelen. Verder wordt gewerkt aan het opbouwen van een schoolidentiteit die richtinggevend en inspirerend is; hoe maak je katholieke dialoogschool concreet, hoe ga je vanuit je eigenheid de dialoog aan met de andere, hoe kan je het verschil benutten als constructief gegeven en niet als bedreigend voor de eigenheid.

Module 3.2.MB

4 sessies
voor BuO en BaO

Communicatie: conflicthantering en bemiddeling, onderhandelen

Martine Van Obbergen en Marita Stas

In het dagelijks omgaan met elkaar hebben we met verschillen te maken. Als we deze verschillen niet in goede banen weten te leiden, krijgen we geschillen en die leiden vaak tot conflicten. Het omgaan met weerstanden, het op elkaar afstemmen, het overtuigen, het omgaan met tegengestelde opvattingen vraagt een grote communicatieve vaardigheid. De schoolleider moet zijn/haar sterke kanten en zijn/haar leerpunten leren kennen in het hanteren van conflicten, in het bemiddelen en bij het onderhandelen over een voor alle betrokkenen haalbare kaart.

Module 3.3.MB

2 sessies
voor BuO en BaO

Zorgbeleid op school

Greet Vanhove

Zorgbeleid is een kernopdracht van elke basisschool. In deze 2 sessies reflecteren we, met het vademecum zorg in de hand, over de voorwaarden en de kansen om een optimaal zorgbeleid uit te bouwen. We verkennen de inhoud van het vademecum en reflecteren op de eigen schoolsituatie. We zoomen in op de brede basiszorg vanuit betekenisvol leren, rijke ondersteuning en interactie, breed kijken en evalueren en differentiatie. Welke inhoud en vorm geef je aan de verschillende fasen van het zorgcontinuüm? Ten slotte reflecteren we over de mogelijkheden om de leer-kracht en de team-kracht aan te spreken en te versterken om te groeien als professionele zorgbrede basisschool. Hierdoor leren we stap voor stap het M-decreet te implementeren.

Module 3.4.MB

1 sessie
voor BuO
en BaO (facultatief)

BuO in een continuüm van zorg

Hans Verpoest

In deze verdiepende sessie belichten we de toekomstige rol van het buitengewoon onderwijs in een veranderend onderwijslandschap. Wat is DUOO? Wat zijn de maatschappelijke verwachtingen na de invoering van het M-decreet?

Module 3.5.MB

1 sessie
voor BuO en BaO

Onthaaldag ProfS

Mieke Van Vlasselaer

Alvorens we het derde jaar van onze gezamenlijke opleiding aanvatten, komen we samen om af te stemmen als groep, ons te oriënteren op de komende sessies en in dialoog te gaan met het beleid van ons bisdom.

Module 3.6.MB

2 sessies
voor BuO en BaO

Werken aan goed kleuteronderwijs

Sonia Backx

Gradatie in de werking van je kleuterschool: hoe pak je het aan? We zoomen in op de verschillende initiatieven die er reeds genomen werden en gaan op zoek hoe je, vanuit de ontwikkeling van de kleuters, deze gradatie kan uitzetten.

Module 3.7.MB

2 sessies
voor BuO en BaO

Loopbaanbegeleiding

Mieke Van Vlasselaer en Rita Mouton

Vanuit de ervaringen van de deelnemers staan we stil bij de verschillende mogelijkheden om leerkrachten te begeleiden. We zoomen in op de ervaringen en de werkvragen hierbij. Samen gaan we op zoek naar een efficiënte aanpak om klasbezoeken te doen bij leerkrachten en ze te coachen. Dit alles wordt gekaderd binnen loopbaanbegeleiding.

Module 3.8.MB

2 sessies
enkel BaO

Leerplannen bekeken vanuit helikopter-perspectief

Fien Loman en Ria De Sadeleer

Zie voor meer informatie module 2.8.MB.

Module 3.9.MB

2 sessies
voor BuO en BaO

Tijdsbeheer – hoe loopt het?

Marita Stas

Hoe hebben we de aangereikte concepten, tips en handvatten in verband met het eigen timemanagement die in het eerste jaar aangereikt werden, ingebed in onze planningen en in onze effectieve tijdsbesteding? We sporen de eigen valkuilen op en gaan op zoek naar concrete stappen om het eigen tijdsbeheer te optimaliseren.

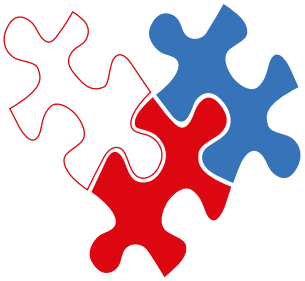
Module 3.10.MB

2 sessies
voor BuO en BaO

Interne kwaliteitszorg – outputbeleid

Mieke Van Vlasselaer en Rita Mouton

De school bewaakt haar eigen kwaliteit. Hoe doet ze dat? Hoe kan het outputbeleid hierbij ondersteunend zijn? Aan de hand van zeer concrete voorbeelden en krachtige ondersteunende documenten, doen we aanzetten om dit in de eigen school aan te pakken.



Module 3.11.MB

2 sessies
voor BuO en BaO

Administratie

Mieke Van Vlasselaer en verantwoordelijken administratie

Vragen m.b.t. de administratie – dossiers … kan je vooraf doorgeven. We bespreken deze met de personen die hiervoor verantwoordelijk zijn.

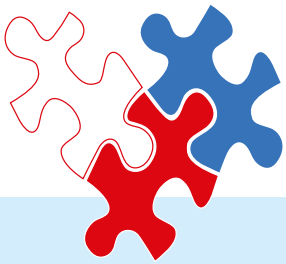
Module 3.12.MB

3 sessies
voor BuO en BaO

Reflectiegroepen

Pedagogische begeleiding

De reflectiegroepen lopen door in het derde jaar (zie module 1.13.MB Reflectiegroepen).



Begeleiders

Karel Binon is lector aan Thomas More Hogeschool, departement Lerarenopleiding en is projectleider van het project 'Professionalisering schoolleiders basisonderwijs' van het VSKO.

Karina Verhoeven is professioneel trainer, coach en assessor.

Marita Stas is zelfstandig coach, counselor en trainster. Ze is geboeid door communicatie, dialoog, omgaan met verschillen, conflicten, samenwerken en zelfzorg. Ze verzorgt trainingen voor profit en non profit rond thema's als leiderschap, communicatie, zelfzorg en psychosociale begeleiding. Ze werkt ook op maat.

Hilde Lavrysen is van opleiding juriste, ze is juridisch adviseur en onderhandelaar voor het COV en volgt van nabij de thema's die met participatie te maken hebben zoals bv. het LOC.

Luc Bastiaensen is praktijklector aan de KHLim in de avondopleiding voor leerkrachten, stafmedewerker van de banaba schoolontwikkeling en van het Hoger Instituut voor Opvoedkunde te Hasselt. Hij is ook trainer voor functioneringsgesprekken binnen ProfS+.

Martine Van Obbergen is werkzaam in de counselor-opleiding in de Faculteit voor Mens en Samenleving in Turnhout. Zij maakt deel uit van het consultbedrijf 'Concept Training en Consulting' dat trainingen en vormingen verzorgt in profit en nonprofitsector.

Greet Vanhove is pedagogisch begeleider zorgbeleid.

Hugo Ruymbeke is stafmedewerker van het VSKO waar hij zich vooral bezighoudt met de onderwijsreglementering en met de directiewerking.

Sonia Backx, Mieke Van Vlasselaer, Rita Mouton en **Kristof Dupont** zijn pedagogisch begeleiders BaO Mechelen-Brussel en ankers van de profsgroepen

Wouter Jaecques is pedagogisch begeleider BuBaO Mechelen-Brussel

Hilde Hendrickx en **Fien Loman** zijn interdiocesane pedagogisch begeleiders.

Ria De Sadeleer is pedagogisch coördinator basisonderwijs.

Praktische inlichtingen

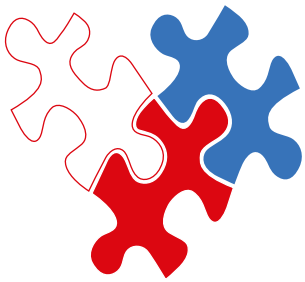
Informatie

Jo Coppens
Hoofdbegeleider Basisonderwijs
F. de Merodestraat 18
2800 Mechelen
Tel. 015 29 84 78
Gsm: 0475 70 98 05
E-mail **jo.coppens.mb@kerknet.be**

Sonia Backx
Pedagogisch begeleider,
diocesaan verantwoordelijke ProfS-opleiding
Panoramaweg 14
3200 Aarschot
Tel. 016 570 573
Gsm: 0485 51 09 50
E-mail **sonia.backx@telenet.be**

Inschrijven

Beginnende directeurs (gewoon of buitengewoon basisonderwijs) schrijven zich voor ProfS in via mail bij Sonia Backx - **sonia.backx@telenet.be**, diocesane verantwoordelijke ProfS, met vermelding van de eigen naam, de naam van de school, het instellingsnummer en het emailadres van de school.



Je ontvangt bij het begin van het schooljaar een bevestigingsmail van jouw inschrijving. Indien je nog niet geregistreerd was op **www.nascholing.be** is dat bij de inschrijving gebeurd en ontvang je je gebruikersnaam en wachtwoord per mail. Voor wie wel reeds geregistreerd was, blijft de inlogcombinatie geldig. In beide gevallen kun je steeds via **www.nascholing.be** je gebruikersnaam en wachtwoord opvragen (een gebruikersnaam kun je opvragen maar kan niet aangepast worden, een wachtwoord kan aangevraagd en aangepast worden). Tijdens één van de eerste sessies zal je de kans krijgen deze nascholingstoepassing en haar mogelijkheden (persoonlijke kalender, attest van deelname, evaluatieformulieren en dergelijke) te verkennen.

Deelnemers die reeds het eerste of tweede jaar volgen, kunnen zichzelf online inschrijven voor het erop volgende jaar. Zij ontvangen begin juli hiertoe een oproep. Zij krijgen eveneens een bevestigingsmail toegestuurd eens hun inschrijving in orde is.

Bij vragen in verband met de herinschrijving kan je contact opnemen met de Dienst Nascholing en Internationalisering op het telefoonnummer 02 507 07 80 of via mail **nascholing@vsko.be**. Gelieve het instellingsnummer van je school te vermelden.

Kostprijs

De deelname in de kosten bedraagt € 550 per cursusjaar. Deze prijs omvat de cursusmomenten, syllabi, koffie, eventuele broodjesmaaltijden en administratie. De betalingsmodaliteiten worden je later meegedeeld.

Certificaat

De schoolleider die deze opleiding doorlopen heeft, ontvangt het certificaat 'Schoolleider Katholiek Onderwijs'.

Plaats en data

Op de website **http://www.nascholing.be** kun je terecht voor praktische informatie zoals de plaats en data van de diverse sessies.

Uitgeverij Averbode steunt ProfS, het opleidingsproject voor schooldirecteurs.
UITGEVERIJ averbode